**Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram płatności**

…………………………………………….

Nazwa i adres Wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram płatności[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc** | **Kwota Wydatków kwalifikowalnych** | **Kwota Wsparcia z KPO** | |
| **Ogółem** | **Refundacja** |
|
| 202… | I KW | styczeń |  |  |  |
| luty |  |  |  |
| marzec |  |  |  |
| II KW | kwiecień |  |  |  |
| maj |  |  |  |
| czerwiec |  |  |  |
| III KW | lipiec |  |  |  |
| sierpień |  |  |  |
| wrzesień |  |  |  |
| IV KW | październik |  |  |  |
| listopad |  |  |  |
| grudzień |  |  |  |
| **RAZEM ROK 202….** | | |  |  |  |
| **SUMA OGÓŁEM** | | |  |  |  |

………………………………………………………….

1. Harmonogram płatności ma na celu dostarczenie IOI informacji m.in. o przewidywanych ramach przedkładania przez Wnioskodawcę Wniosku o płatność, danych na temat Wydatków kwalifikowalnych, jakie Wnioskodawca planuje wykazać we Wnioskach o płatność, a także o wnioskowanych kwotach dofinansowania (w formie refundacji).

   W harmonogramie płatności należy wykazywać kwoty w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   Określony w harmonogramie płatności termin powinien być zgodny z terminem planowanego złożenia Wniosku   
   o płatność (należy wypełnić jeden wiersz w tabeli).

   Wydatki kwalifikowalne nie obejmują podatku VAT (podatku od towarów i usług).

   Suma ogółem w tabeli musi być zgodna z wartością dofinansowania wskazaną w Umowie.

   Harmonogram płatności należy wypełnić wykazując Wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)